

# **GESTIONE GARANZIE ORTOFRUTTA OLIO PATATE**

**MANUALE UTENTE**

**INSERIMENTO E CONSULTAZIONE GARANZIE**

VERSIONE 1.0 DEL 03/12/2025

## Indice

1	Introduzione.....	3
1.1	PREMESSA .....	3
1.2	SCOPO .....	3
1.3	CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
1.4	RIFERIMENTI.....	3
1.5	ACRONIMI E GLOSSARIO.....	4
2	Modalità di colloquio .....	5
2.1	PROCEDURA DI ISCRIZIONE/ATTIVAZIONE A SISTEMA COME UTENTE.....	5
2.2	ACCESSO AL SISTEMA .....	6
2.3	NOTE SULL'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE .....	6
2.4	GLOSSARIO .....	7
3	Funzionalità.....	8
3.1	GENERALITÀ .....	8
3.2	UTENTI.....	9
3.3	FUNZIONI ELEMENTARI.....	10
3.3.1	Consultazione garanzie.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
3.3.1.1	Selezione Settore e Organizzazione.....	10
3.3.1.2	Elenco domande di pagamento.....	12
3.3.1.3	Elenco Garanzie.....	12
3.3.1.4	Dettaglio Garanzia .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
3.3.2	Inserimento garanzia .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
3.4	LISTA SEGNALAZIONI/MESSAGGI .....	18

# 1 Introduzione

## 1.1 Premessa

Il presente documento rappresenta il manuale utente della voce Gestione Garanzie” e descrive sia le modalità di avviamento dell’applicazione sia il suo utilizzo.

L’applicazione oggetto del seguente manuale è sviluppata in ambiente web ed è inserita nell’infrastruttura del SIAN al fine di utilizzare i servizi di base da esso previsti (utenze, sicurezza, etc...).

## 1.2 Scopo

Tale documento è finalizzato a fornire un supporto all’utente al fine di utilizzare le funzioni in premessa.

## 1.3 Campo di applicazione

Le funzionalità di seguito descritte si inseriscono in un progetto più ampio finalizzato alla gestione, consultazione e verifica inerente la Gestione dei Programmi Operativi Ortofrutta, Olio e Patate.

In particolare il presente manuale si rivolge al MASAF, ad AGEA agli Organismi Pagatori, alle Regioni e PP.AA, agli utenti qualificati, alle OP/AOP riconosciute, alle Unioni riconosciute.

## 1.4 Riferimenti

Vengono elencati i documenti che concorrono alla determinazione dei requisiti.

**Tabella 1 – Riferimenti normativi**

Titolo	Descrizione	Data emissione
<b>Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio</b>	Regolamento recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013	2 dicembre 2021
<b>Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio</b>	Regolamento sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013	2 dicembre 2021
<b>Regolamento (UE) 1308/2013</b>	Regolamento recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio	17 dicembre 2013
<b>Regolamento di esecuzione (UE) 2023/130 della commissione</b>	Regolamento recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio sulla presentazione del	18 gennaio 2023
Versione <b>1.0</b> del 03/12/2025		Pagina <b>3 di 18</b>

	contenuto della relazione annuale sull'efficacia dell'attuazione	
--	--	--

**Tabella 2 – Registro delle modifiche**

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data Emissione
1.0	Prima emissione		03/12/2025

### 1.5 Acronimi e glossario

**Tabella 3 – Acronimi e glossario**

Acronimo	Definizione
<b>MASAF</b>	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste
<b>Agea</b>	Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura
<b>OPR</b>	Organismi Pagatori
<b>P.A.</b>	Province Autonome
<b>SIAN</b>	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
<b>OP</b>	Organizzazioni di Produttori
<b>AOP</b>	Associazioni di Organizzazioni di Produttori
<b>FA</b>	Fascicolo Aziendale
<b>PO</b>	Programmi Operativi
<b>PE</b>	Programmi Esecutivi
<b>CUP</b>	Codice Univoco di Progetto
<b>VPC</b>	Volume della Produzione Commercializzata
<b>PAC</b>	Politica Agricola Comunitaria
<b>PSP</b>	Piano Strategico della PAC
<b>SMP</b>	Sistema di Monitoraggio della PAC
<b>APR</b>	Annual Performance Report
<b>IR</b>	Indicatori di Risultato
<b>CUAA</b>	Codice univoco azienda agricola – corrisponde al codice fiscale
<b>CF</b>	Codice Fiscale
<b>ODC oppure OdC</b>	Abbreviazione per Organismo di Controllo

## 2 Modalità di colloquio

In questo capitolo vengono descritte le funzionalità per l'inserimento e la consultazione delle garanzie, accessibile tramite il Portale Sian. La funzionalità è rivolta agli organismi pagatori e ad alcune regioni che intendono inserire o consultare garanzie a supporto della domanda di pagamento di anticipo.

### 2.1 Procedura di iscrizione/attivazione a sistema come Utente

La procedura da seguire è dettagliatamente descritta nell'apposita sezione del portale SIAN alla voce Supporto sezione Guide Portale.

## 2.2 Accesso al Sistema

Per accedere all'applicazione è necessario collegarsi al portale SIAN digitando l'indirizzo [www.sian.it](http://www.sian.it), effettuare l'accesso all'area riservata tramite le proprie credenziali di accesso, selezionare la voce Servizi ed attivare il link **Gestione** disponibile alla sezione **PROGRAMMI OPERATIVI - ORTOFRUTTA OLIO PATATE**.



Figura 1: Accesso al sistema

Il sistema, in base alla tipologia di utente connesso e alle sue caratteristiche (ruoli, abilitazioni, etc) attiverà l'opportuna modalità operativa. Tutti gli utenti potranno consultare le garanzie di loro competenza ma soltanto gli organismi pagatori ed alcune regioni potranno inserirle.

## 2.3 Note sull'utilizzo dell'applicazione

**IMPORTANTE:** Per la corretta navigazione all'interno dell'applicazione è di fondamentale importanza utilizzare unicamente i tasti INDIETRO e AVANTI visibili all'interno delle pagine dell'applicazione.

Deve essere evitato l'utilizzo dei tasti e frecce disponibili nel browser utilizzato.

## 2.4 Glossario

**Regioni:** Regioni amministrative.

**Delegato:** Utente qualificato delegato dal rappresentante legale o detentore del controllo ad operare nel SIAN.

**Operatore abilitato:** di seguito per indicare il rappresentante legale, il detentore del controllo o il delegato.

Si definisce RADIO-BUTTON l'elemento visualizzato in seguito:



tale elemento permette di selezionare una sola voce all' interno di una lista.

Si definisce CHECK-BOX l'elemento visualizzato in seguito:



tale elemento permette di selezionare una o più voci all' interno di una lista.

Si definisce Menu a tendina l'elemento visualizzato di seguito:



Tale elemento consente la selezione di uno dei valori proposti nella lista.

## 3 Funzionalità

### 3.1 Generalità

L'applicazione in oggetto riguarda l'inserimento e la consultazione delle garanzie per i settori Ortofrutta Fresca, Olio o Patate.

Tramite tale applicazione l'Organismo Pagatore o la Regione autorizzata potrà inserire una garanzia a supporto della domanda di pagamento di anticipo.

Tutti gli altri utenti potranno, ciascuno secondo le proprie competenze, consultare le garanzie già inserite a sistema.



## 3.2 Utenti

Gli utenti che possono utilizzare le funzionalità disponibili per gestione delle Garanzie sono di due diverse tipologie:

Utenti di tipo Organismo Pagatore o Regioni autorizzate per l'inserimento della Garanzia, tutti gli altri per la consultazione.

Di seguito la tabella riepilogativa che mostra le competenze per singole funzioni.

FUNZIONI	MASAF	Regioni / PPAA	Agea	Organismi Pagatori	Operatore / delegato	
<b>Garanzie</b>						
<b>Consultazione Garanzie</b>						
Selezione Tipologia Organizzazione e Settore	x	x	x	x	x	
Elenco OP	x	x	x	x	x	
Elenco Domande di anticipo	x	x	x	x	x	
Elenco Garanzie	x	x	x	x	x	
Dettaglio Garanzia	x	x	x	x	x	
<b>Inserimento Garanzia</b>						
Selezione Tipologia Organizzazione e Settore		x		x		
Elenco OP		x		x		
Elenco Domande di anticipo		x		x		
Elenco Garanzie		x		x		
Inserimento Garanzia		x		x		

**Figura 2: Utenti**

### 3.3 Funzioni Elementari

#### 3.3.1 Consultazione garanzie

La funzionalità consente, all'utente abilitato, di consultare le garanzie registrate a supporto di una domanda di pagamento di anticipo per uno dei seguenti settori OCM: Ortofrutta, Olio o Patate.

La consultazione delle garanzie si articola in un work flow che consta di 4 step che corrispondono ad altrettante schermate attraverso le quali si naviga utilizzando i tasti **AVANTI** e **INDIETRO**.



**Figura 3: Work-flow**

Il sistema consente di procedere per step successivi. In ogni passo del work-flow il sistema visualizza le informazioni già registrate e consente all'utente di selezionare o digitare le informazioni di interesse; per procedere con lo step successivo è necessario selezionare il bottone **AVANTI**.

Di seguito i passaggi previsti:

1. Selezione Organizzazione Settore
2. Elenco Pagamenti
3. Elenco Garanzie
4. Dettaglio Garanzia

##### 3.3.1.1 Selezione Settore e azienda

La funzionalità consente, all'utente, di specificare il settore e l'azienda per i quali si intende registrare la modifica.

Qui ci troviamo nello step di selezione, dove è possibile selezionare il settore

**Seleziona settore**

Ortofrutta ▼

**Amministrazione**

Seleziona... ▼

Codice IT

CUAA

Codice a barre

Anno

**Figura 4: Azienda**

E, una volta selezionato il settore, ricercare l'organizzazione per Cuaa o codice IT; E' possibile affinare la ricerca specificando un codice a barre e/o l'anno.  
 In caso di ricerca con esito positivo si procede con la visualizzazione dell'elenco delle OP/AOP che l'utente può selezionare, per poi procedere con lo step dell'elenco dei pagamenti.

Filtri >

Codice IT	CUAA	Denominazione	Sede Legale
3	013	O.P.	ZONA INDUSTRIALE
4	024	SOCIETA COOPERATIVA	VIA

Elementi dal 1 al 2 di 2 totali

**Figura 5: Elenco OP/AOP**

Da qui si seleziona l'OP/AOP per la quale si intende inserire/consultare la garanzia e si preme il bottone **Avanti** per visualizzare l'elenco dei Pagamenti.

### 3.3.1.2 Elenco Pagamenti

Qui ci troviamo nello step elenco Pagamenti. Il sistema mostra l'elenco dei pagamenti registrati per l'OP/AOP selezionata.

**Gestione Garanzie**

**Elenco Pagamenti**

1 Selezione Organizzazione di Produttori    2 **Elenco Pagamenti**    3 Elenco Garanzie    4 Dettaglio Garanzia

**Ragione Sociale (per esteso)**  
O.P.

**Codice fiscale**  
013

**Sede Legale**  
ZONA INDUSTRIALE

**Partita IVA**  
013

**Pec**  
@LEGALMAIL.IT

**Settore**  
Ortofrutta

**Codice It**  
3

**Tipologia Organizzazione**  
OP - Organizzazione di Produttori

**Transnazionale**  
N

Elementi per pagina: 5 ▾

**Elenco Domande di Anticipo**

Numero PO	Anno	Codice a Barre	Stato	Seleziona
230004	2025	59420000891	INVIATA	<input type="checkbox"/>

« 1 »

[Indietro](#) [Avanti](#)

**Figura 6: Elenco Domande di pagamento**

Per ciascuna domanda di pagamento di anticipo visualizzata, il sistema visualizza il numero del Programma operativo, l'anno, il codice a barre e lo stato, che deve essere almeno INVIATA.

### 3.3.1.3 Elenco Garanzie

Qui ci troviamo nello step Elenco Garanzie. Il sistema mostra l'elenco delle garanzie già inserite per la domanda di pagamento di anticipo selezionata.



#### 3.3.1.4 Dettaglio garanzia

Qui ci troviamo nello step Dettaglio garanzia. Il sistema mostra le informazioni relative alla garanzia selezionata, oltre al dettaglio anagrafico della OP/AOP, ai dati del Rappresentante legale e del garante.

## Gestione Garanzie

### Dettaglio Garanzia



<b>Ragione Sociale (per esteso)</b> O.P. VALLEVERDE SOC. AGRICOLA CONS. A R.L.	<b>Codice fiscale</b> 01340130887	<b>Sede Legale</b> ZONA INDUSTRIALE C RAGUSA (RG)
<b>Partita IVA</b> 01340130887	<b>Pec</b> OPVALLEVERDE@LEGALMAIL.IT	<b>Settore</b> Ortofrutta
<b>Codice It</b> 385	<b>Tipologia Organizzazione</b> OP - Organizzazione di Produttori	<b>Transnazionale</b> N

#### Rappresentante Legale

<b>Nome e cognome</b> CARMELO FIRRINCIELI	<b>Codice fiscale</b> FRRCLM55M12H163B	<b>Comune di nascita</b> RAGUSA (RG)	<b>Data c</b> 12/08/
--	---	---	-------------------------

#### Pratica

<b>Codice a Barre Domanda</b> 59420000891	<b>Regolamento</b> Reg.Ue 2115/2021
--	--

#### Dati del Garante

Dati della garanzia		
<b>Stato della garanzia</b> INVIATA IL 25/05/2010 - GARANZIA CHIUSA		
<b>Data emissione:</b> 2010-04-06	<b>Data decorrenza:</b> 2010-04-06	<b>Data scadenza:</b> 2014-04-06
<b>Campagna aiuto:</b> 2025	<b>Importo aiuto:</b> 300.000,00	<b>Tipologia aiuto:</b> Comunitario
<b>Percentuale copertura garanzie:</b> 110	<b>Importo garanzia:</b> 330.000,00	<b>Numero garanzia:</b> 1T/2010
<b>Riferimento archivio:</b> 1T/10	<b>Tipo garanzia:</b> GARANZIA A RINNOVO TACITO	
<b>Note:</b> <div style="border: 1px solid gray; height: 30px; width: 100%;"></div>		
<b>Agenzia / Filiale di:</b> COSENZA		
<b>Provincia filiale:</b>	<b>Codice CAB dichiarato:</b>	
<b>Località filiale:</b>		

**Figura 8: Dettaglio Garanzia**

### 3.3.2 Inserimento garanzia

Per inserire una nuova garanzia è necessario effettuare la ricerca della domanda di anticipo alla quale associarla, procedendo con gli stessi step visti in precedenza in questo manuale per la consultazione, ovvero ricercare e selezionare la op/aop di interesse e la domanda di anticipo.

Qualora non siano già presenti garanzie per il pagamento selezionato per quell'anno e l'utente collegato sia abilitato all'inserimento della garanzia, verrà visualizzato il pulsante "Genera Garanzia".

Numero PO: 230004 Anno: 2025

### Elenco Garanzie

Numero Polizza Garanzia	Inviata	Anno	Stato
Nessuna garanzia trovata.			
<a href="#">Genera Garanzia</a>			

Alla pressione del pulsante GENERA GARANZIA verrà visualizzata la maschera dove sarà possibile consultare i dati della domanda di pagamento anticipo, i dati anagrafici dell'op/aop e del rappresentante legale e si potranno inserire tutti i dati relativi alla garanzia, compreso il documento.

### Gestione Garanzie

#### Dettaglio Garanzia



<b>Ragione Sociale (per esteso)</b> O.P. VALLEVERDE SOC. AGRICOLA CONS. A R.L.	<b>Codice fiscale</b> 01340130887	<b>Sede Legale</b> ZONA INDUSTRIALE C RAGUSA (RG)
<b>Partita IVA</b> 01340130887	<b>Pec</b> OPVALLEVERDE@LEGALMAIL.IT	<b>Settore</b> Ortofrutta
<b>Codice It</b> 385	<b>Tipologia Organizzazione</b> OP - Organizzazione di Produttori	<b>Transnazionale</b> N

#### Rappresentante Legale

<b>Nome e cognome</b> CARMELO FIRRINCIELI	<b>Codice fiscale</b> FRRCML55M12H163B	<b>Comune di nascita</b> RAGUSA (RG)	<b>Data c</b> 12/08/
--	---	---	-------------------------

#### Pratica

<b>Codice a Barre Domanda</b> 59420000891	<b>Regolamento</b> Reg.Ue 2115/2021
--	--



## Dati della garanzia

Data emissione:

gg/mm/aaaa

Data decorrenza:

gg/mm/aaaa

Data scadenza:

gg/mm/aaaa

Campagna aiuto:

2025

Importo aiuto:

500.000,00

Tipologia aiuto:

Comunitario

Percentuale copertura garanzie:

Importo garanzia:

Numero garanzia:

Riferimento archivio:

Tipo garanzia:

Seleziona...

Note:

Agenzia / Filiale di:

Provincia filiale:

Codice CAB dichiarato:

Località filiale:

Indirizzo filiale:

Documento garanzia:

Scegli file

Nessun file selezionato

Download

## Dati del Garante

Codice Fiscale:

00089160840

Cerca

Seleziona garante...

Seleziona garante...

Ragione sociale:

RANCA POPOLARE S. ANGELO - DAL 170 PETTY - VIA ENRICO DI RANFSE 94 - DAL ERMO - DA

Comune:

## Dati del Garante

Codice Fiscale: 00774430151

Cerca

Ragione sociale:

ITALIA ASSICURAZIONI

Indirizzo:

VIA MASCOLETTI 40

Comune:

MILANO (MI)

In seguito bisognerà inserire tutti i dati relativi alla garanzia.

Se il documento di garanzia è già stato inserito a sistema durante la presentazione della domanda di anticipo verrà proposto (con la possibilità di sostituirlo), altrimenti è possibile inserirne uno.

### Documento garanzia:

Scegli file

Garanzia 2.pdf

File: Garanzia 1.pdf

Attraverso il pulsante DOWNLOAD si potrà scaricare il documento per archiviarlo e/o stamparlo.

Alla pressione del pulsante INVIA verranno effettuati i controlli sui campi obbligatori ma anche sulla coerenza delle date e sulla validità del garante nella data di emissione della garanzia.

Se tutti i controlli avranno un esito positivo la garanzia verrà registrata, altrimenti verrà mostrato un messaggio di errore.

## 3.4 Lista Segnalazioni/Messaggi

N.A.